



COMITÉ CONVENIO SECRETARIA DE MOVILIDAD – REGIOBAL DISTRITO CAPITAL

Julio 2025

19:03

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

AGENDA



- Presentación de los participantes
- Objeto del convenio
- Metas del convenio
- Supervisión y sus funciones
- Comité coordinador y sus funciones
- Procedimiento de ejecución
- Responsabilidad de las partes
- Preguntas

Dairo Leonel Rodríguez Torres

1/3

19:59

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara

SUPERVISIÓN Y COMITÉ COORDINADOR SENA - SDM



SUPERVISOR CONVENIO SDM

- JUAN DAVID VILLAMARÍN GARCÍA

COMITÉ COORDINADOR SDM

- LAURA ALEJANDRA ACERO BLANCO

SUPERVISOR CONVENIO SENA

- José Fernando Franco Hincapié

COMITÉ COORDINADOR SENA

- Luis Guillermo Huertas Sierra
- Claudia Patricia González Beltrán
- Vivian Andrea Ariza Romero
- Sandra Hernandez Scarpetta
- Argelio Cáceres Montoya
- Francisco José Ospina Borda
- Manuel Fernando Díaz Aldana



Dairo Leonel Rodríguez Torres

ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN - FORMULARIO



El formulario se diseñó para facilitar el registro de solicitudes por parte de las diferentes entidades en convenio, así como para agilizar la consolidación y remisión a los centros de formación, con el ánimo de garantizar una respuesta ágil y oportuna mes a mes. Por esta razón, se establecen los siguientes tiempos que todos debemos cumplir (entidad en convenio, Regional y Centros de Formación):

1. **Entidades en convenio:** Registrar sus solicitudes de formación titulada, formación complementaria, ECCL, Empleabilidad y Emprendimiento durante los primeros 5 días hábiles de cada mes.
2. **Regional:** Consolidar y depurar la información y remitir las solicitudes en formato Excel a los centros de formación durante los 3 días hábiles siguientes al cierre del formulario.
3. **Centros de Formación:** Dar respuesta al formato Excel de las diferentes solicitudes que las entidades en convenio han realizado, esta información debe ser remitida a la Regional, para lo cual disponen de 5 días hábiles.
4. **Regional:** Consolidar las respuestas de los 15 centros de formación y remitirlas a los miembros del comité coordinador de la entidad.
5. **Entidad en convenio:** Una vez transcurrido este proceso, la entidad establece contacto con los centros de formación para ultimar detalles e iniciar matrículas.

Dairo Leonel Rodríguez Torres

